



## KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Kandungan	1
2.	Keterangan Pindaan	2
3.	Objektif	3
4.	Skop	3
5.	Rujukan	3
6.	Definisi	3
7.	Singkatan	4
8.	Tanggungjawab dan Proses Kerja	6
9.	Rekod Kualiti	8

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	1 DARIPADA 8



## KETERANGAN PINDAAN

Pindaan		Muka surat/ Klausa/ Perenggan	Butir-Butir Pindaan Yang Dibuat	Pindaan Diluluskan Oleh
No	Tarikh			
1.	1/12/2017	MS 6 Langkah 2 (vii)	Menggugurkan maklumat pelatih (vii): <b>Tidak merokok</b>	Wakil Pengurusan
2.	9/08/2018	Jadual Pengurusan Risiko	Jadual Pengurusan Risiko dikemaskini berdasarkan teguran Audit SIRIM.	Wakil Pengurusan
3.				
4.				
5.				
6.				

## PERINGATAN

**PINDAAN HANYA DIBENARKAN SEHINGGA 6 (ENAM) PINDAAN SAHAJA  
DOKUMEN MESTI DIKELUARKAN DENGAN SEPENUHNYA SELEPAS ITU**

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	2 DARIPADA 8



## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menjelaskan penentuan calon yang layak dan tidak layak untuk menduduki Peperiksaan Akhir Semester yang dikendalikan oleh Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

## 2.0 SKOP

2.1 Prosedur ini digunakan oleh BPL dan ILKKM bagi menentukan kelayakan calon untuk menduduki peperiksaan akhir semester.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 Manual Kualiti Bahagian Pengurusan Latihan.
- 3.2 Garis Panduan Penilaian Sistem Kredit Kursus Sains Kesihatan Bersekutu Kementerian Kesihatan Malaysia.

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Kelayakan Menduduki Peperiksaan

Satu ketetapan yang telah disahkan oleh Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat ILKKM atau Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan peringkat BPL (mengikut kurikulum) sebagai pra-syarat pelatih melayakkan diri menduduki Peperiksaan Akhir Semester.

### 4.2 Kes Rayuan

Calon yang mengemukakan rayuan untuk menduduki peperiksaan.

### 4.3 Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat ILKKM

Jawatankuasa Peperiksaan Peringkat ILKKM yang juga berfungsi sebagai Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat ILKKM diberi tanggungjawab mengesahkan calon-calon yang memenuhi syarat kelayakan menduduki peperiksaan.

Keahlian:

Pengerusi	:	Pengarah ILKKM / Timbalan Pengarah Akademik
Setiausaha	:	Ketua Penilaian dan Kualiti
Ahli	:	Timbalan Pengarah Hal Ehwal Pelatih Setiausaha Peperiksaan Ketua Program Pengajar yang berkaitan (jika perlu)

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	3 DARIPADA 8



#### 4.4 Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat BPL

Jawatankuasa Peperiksaan Peringkat BPL yang juga berfungsi sebagai Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat BPL yang diberi tanggungjawab mengesahkan calon-calon yang memenuhi syarat kelayakan menduduki peperiksaan.

Keahlian:

Pengerusi : Timbalan Setiausaha Bahagian (IL)  
Setiausaha : Ketua Penolong Setiausaha Kanan / KPSU (PP)  
Ahli : Ketua Penolong Setiausaha Kanan / PSUK (PPPL)  
: Ketua Penolong Setiausaha / PSUK (UP)  
: Ketua Penolong Setiausaha / PSUK (LDP1)  
: Ketua Penolong Setiausaha / PSUK (Nazir)  
: Ketua Penolong Setiausaha / PSUK (LPP)  
: PSUK/PSU PP  
: Pengarah ILKKM  
: Pakar yang dilantik khas (jika perlu)

#### 4.5 Sistem Kredit

Sistem yang memberi nilai kredit berdasarkan skop kurikulum dan beban kerja pelatih untuk aktiviti-aktiviti pengajaran/pembelajaran seperti kuliah, tutorial, amali dan latihan klinikal.

#### 4.6 Sistem Konvensional

Sistem penilaian yang tidak menggunakan sistem kredit.

### 5.0 SINGKATAN

**KKM** : Kementerian Kesihatan Malaysia  
**BPL** : Bahagian Pengurusan Latihan  
**ILKKM** : Institusi Latihan KKM  
**TSUB (IL)** : Timbalan Setiausaha Bahagian (Institusi Latihan)  
**KPSUK** : Ketua Penolong Setiausaha Kanan  
**TPHEP** : Timbalan Pengarah Hal Ehwal Pelatih  
**TPA** : Timbalan Pengarah Akademik  
**KP&K** : Ketua Penilaian dan Kualiti  
**SUP** : Setiausaha Peperiksaan di Institut Latihan  
**KPSU** : Ketua Penolong Setiausaha

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	4 DARIPADA 8



- PSUK** : Penolong Setiausaha Kanan  
**PSU** : Penolong Setiausaha  
**KP** : Ketua Program  
**PP** : Unit Peperiksaan dan Pensijilan  
**PPPL** : Unit Perkembangan dan Pembangunan Program Latihan  
**LPP** : Unit Latihan Pra Perkhidmatan  
**LDP1** : Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1  
**UP** : Unit Pembangunan dan Hal Ehwal Pelatih

SALINAN TERKAWAL

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	5 DARIPADA 8



## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN PROSES KERJA

TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA
	<b>DI ILKKM</b>
<b>Pengarah ILKKM</b>	1. Rujuk takwim peperiksaan dan arahkan TPA / KP&K menyediakan maklumat pelatih yang akan menduduki Peperiksaan Akhir Semester bagi program diploma, sijil dan peningkatan secara lantikan (PSL).
<b>TPA / KP / KP&amp;K</b>	2. Sediakan maklumat pelatih merangkumi: i. Prestasi pelatih; ii. Pencapaian prestasi penempatan klinikal yang ditetapkan dalam kurikulum; iii. Pencapaian rekod praktis klinikal seperti yang ditetapkan dalam kurikulum; iv. Tindakan tatatertib (jika ada); v. Keputusan Peperiksaan Pertengahan Semester (PPS) / Peperiksaan Penilaian Berterusan (PPB) vi. Pencapaian kokurikulum.  Rujuk: • Garis Panduan Penilaian Sistem Kredit ASKB (KKM.BPL.GP 09.1/11).  3. Sediakan maklumat pelatih dalam format: • <b>BPL-KELAYAKAN-01.</b> • <b>BPL-LAYAK-02.</b> • <b>BPL-TIDAK LAYAK-03.</b> • <b>BPL-KEPUTUSAN PPS-04 /</b> • <b>BPL-KEPUTUSAN PPB-04.</b>
<b>Pengarah ILKKM</b>	4. Pengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Panel Kelayakan Peringkat Peperiksaan ILKKM.
<b>TPA / KP / KP&amp;K</b>	5. Bentang maklumat/ cadangan kelayakan pelatih yang layak/ tidak layak menduduki peperiksaan.
<b>Panel Kelayakan ILKKM</b>	6. Meluluskan pelatih yang layak /tidak layak menduduki peperiksaan dan menyediakan cadangan senarai pelatih yang layak/tidak layak untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat BPL.

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	6 DARIPADA 8



TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA
KP & K	7. Sediakan dan hantar dokumen ke BPL  i) calon layak untuk menduduki peperiksaan: <ul style="list-style-type: none"><li>• BPL-KELAYAKAN-01</li><li>• BPL-LAYAK-02</li><li>• BPL-KEPUTUSAN PPS-04</li><li>• BPL-KEPUTUSAN PPB-04</li></ul> ii) calon yang tidak layak untuk menduduki peperiksaan: <ul style="list-style-type: none"><li>• BPL-TIDAK LAYAK-03</li></ul>
	DI BPL
TSUB (IL)	8. Pengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Kelayakan Menduduki Peperiksaan Peringkat BPL.
PSUK/ PSU/ Pengarah ILKKM	9. Bentang laporan pencapaian calon yang tidak layak menduduki peperiksaan (jika perlu). <ul style="list-style-type: none"><li>• BPL-TIDAK LAYAK-03</li></ul>
Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan Peringkat BPL	10. Membuat keputusan sama ada calon boleh dibenar atau tidak dibenarkan menduduki peperiksaan berdasarkan kepada cadangan Pengarah ILKKM.
TSUB (IL)	11. Sahkan calon yang layak dan tidak layak menduduki peperiksaan.
	DI ILKKM
KP&K /SUP	12. Pamerkan senarai calon layak atau tidak layak menduduki peperiksaan di papan kenyataan. <ul style="list-style-type: none"><li>• BPL-LAYAK-02</li><li>• BPL-TIDAK LAYAK-03</li></ul>

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	7 DARIPADA 8



## 7.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD KUALITI	TEMPOH SIMPANAN	LOKASI	LAMPIRAN
1.	Senarai nama calon yang dicadangkan untuk menduduki peperiksaan.	1 Tahun	BPL/ILKKM	BPL-KELAYAKAN-01
2	Senarai nama calon layak menduduki peperiksaan.	1 Tahun	BPL/ILKKM	BPL-LAYAK-02
3.	Senarai nama tidak layak menduduki peperiksaan.	1 Tahun	BPL/ILKKM	BPL-TIDAK LAYAK-03
4.	Keputusan Peperiksaan Pertengahan Semester	5 Tahun		BPL-KEPUTUSAN PPS-04 / BPL-KEPUTUSAN PPB-04
5.	Laporan kelayakan pelatih.	1 Tahun	BPL/ILKKM	
6.	Surat maklum balas kelayakan dari BPL, KKM.	4 Tahun	BPL/ILKKM	
	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kelayakan Peperiksaan. Peringkat BPL.	4 Tahun	BPL/ILKKM	

NO. KELUARAN	NO. PINDAAN	TARIKH	MUKA SURAT
01	02	9 OGOS 2018	8 DARIPADA 8