

Pengurusan Risiko Didefinisikan sebagai rangka kerja dan proses yang membolehkan sesuatu organisasi menguruskan ketidakpastian dalam menghadapi risiko melalui kaedah yang sistematik, berkesan, efisien daripada perspektif strategik selain menyokong penambahbaikan secara berterusan

Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 2

Disediakan Oleh Cik Teoh En Wan
Tarikh 27-Jun-18
Disemak Oleh Pn Farah binti Ishak
Tarikh 27-Jun-18
Disahkan Oleh En Azlan bin Ahmad
Tarikh 28-Jun-18

Indeks Kebarangkalian

- 1 : Jarang [Tidak Pernah Berlaku dalam Masa 12 Bulan / 0% Kejadian]
2 : Kemungkinan Rendah [Berlaku Sekali (1) dalam 12 Bulan / 5% Kejadian]
3 : Ada Kemungkinan [Berlaku dua (2) kali Dalam 12 Bulan / 10% Kejadian]
4 : Kemungkinan Tinggi [Berlaku tiga (3) Kali Dalam 12 Bulan / 30% Kejadian]
5 : Hampir Pasti [Berlaku Lebih empat (4) kali Dalam 12 Bulan / Lebih dari 50% Kejadian]

Indeks Impak

- 1 : Tiada Kesan
2 : Kecil
3 : Sederhana
4 : Besar
5 : Sangat Besar

Bil.	1. Kenal pasti risiko			2. Penilaian Risiko					3. Kawalan				
	Proses	Risiko	Kesan	Kawalan Sedia Ada	Kebarangkalian [1-5]	Impak [1-5]	Tahap risiko	Keterangan Risiko	Tindakan	Perancangan Kawalan	Pegawai Bertanggungjawab	Tempoh Masa	Status
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (f)x(e)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
Aktiviti : BPL.KKM.PK(S) 07: LATIHAN ANGGOTA													
PERANCANGAN KEPERLUAN LATIHAN TAHUNAN (BPL)													
1	Kumpul dan menyediakan cadangan draf perancangan keperluan latihan untuk pertimbangan TSUB (OL)	POL tidak mengikut format yang disediakan Lewat menghantar POL	Kelewatan mendapatkan kelulusan pengurusan Kelewatan mendapatkan kelulusan pengurusan	Menyediakan manual pengguna penyediaan POL Follow up dengan pihak bertanggungjawab	4:Kemungkinan Tinggi 4:Kemungkinan Tinggi	3:Sederhana 3:Sederhana	12 12	Sederhana Sederhana	Terima Terima				
PELAKSANAAN LATIHAN DALAM (BPL DAN ILKMM)													
2	Rujuk kepada Jadual Perancangan Kursus yang telah diluluskan kepada setiap cawangan / unit di BPL/ ILKMM	Kursus yang dimohon tidak diluluskan Penangguhan keperluan perlu diselaras 7 hari setahun	Keperluan latihan tersebut tidak dapat dipenuhi Keutamaan keperluan perlu diselaras semula	Kemaskini perancangan kursus pada pertengahan tahun Penyelarasan semula pelaksanaan kursus berdasarkan keutamaan keperluan	3:Ada Kemungkinan 2:Kemungkinan Rendah	4:Besar 4:Besar	12 8	Sederhana Kecil	Terima Terima				