



**GARIS PANDUAN PEMAKLUMAN PERMOHONAN
PENGUNAAN FASILITI
INSTITUT LATIHAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
OLEH AGENSI LUAR**

**Unit Pembangunan & Hal Ehwal Pelatih
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
April 2018**

GARIS PANDUAN PEMAKLUMAN PERMOHONAN PENGGUNAAN FASILITI ILKKM KEPADA AGENSI LUAR

1. ILKKM hendaklah menggunakan **Garis Panduan Penggunaan** dewan kepada agensi luar mengikut penilaian pengurusan kepada fasiliti yang hendak dipinjamkan atau disewakan.
2. Penganjuran aktiviti oleh agensi luar yang menggunakan fasiliti iaitu dewan besar / dewan serbaguna / dewan kuliah / dewan auditorium hendaklah dimaklumkan kepada Bahagian Pengurusan Latihan **empat belas hari (14) hari sebelum** aktiviti dijalankan dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A**.
3. **Kelulusan** penggunaan fasiliti oleh agensi luar hanya **diperingkat ILKKM sahaja** dengan **mengambil kira kekosongan tarikh penggunaan fasiliti, sensitiviti masyarakat dan anggota perkhidmatan awam** namun pemakluman hendaklah diberitahu seperti **para 2**.
4. ILKKM dikehendaki mengikut prosedur pemakluman yang ditetapkan seperti di **Lampiran B** bagi pemakluman permohonan penggunaan fasiliti oleh agensi luar.
5. BPL akan menentukan samada penganjuran program oleh agensi luar akan memberikan implikasi besar kepada Negara atau tidak. Program yang mempunyai implikasi tinggi kepada Negara ditafsirkan sebagai program yang melibatkan kehadiran tetamu kehormat seperti berikut:
 - 5.1. Yang Di-Pertuan Agong / DYMM Raja / Permaisuri / TYT Yang Di-Pertuan Negeri
 - 5.2. YAB Perdana Menteri / YAB Timbalan Perdana Menteri / Isteri
 - 5.3. YAB Menteri Besar / Ketua Menteri
 - 5.4. YB Menteri Persekutuan / YB Timbalan Menteri
 - 5.5. YBhg. KSN / KPPA / KSU (lain – lain Kementerian) / SUK
6. Ketidakpatuhan terhadap prosedur yang ditetapkan akan menyebabkan **pemakluman tidak dapat disampaikan** kepada Pengurusan Tertinggi Bahagian Pengurusan Latihan serta Kementerian Kesihatan Malaysia.

LAMPIRAN A

BORANG PEMAKLUMAN PENGGUNAAN FASILITI ILKMM OLEH AGENSI LUAR

- 1. NAMA PROGRAM :
- 2. FASILITI YANG DIPOHON :
- 3. AGENSI :
- 4. TARIKH PENGGUNAAN :

NAMA TETAMU KEHORMAT	JAWATAN	TARIKH HADIR

- 5. IMPAK KEPADA NEGARA :

Memberi Impak

Tidak Memberi Impak

.....

(TARIKH)

.....

(PENGARAH)

PEMAKLUMAN KEPADA PENGURUSAN TERTINGGI BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN

Bahagian ini mendapati, penggunaan fasiliti yang dimaklumkan adalah seperti berikut:

Memberi Impak

Tidak Memberi Impak

ULASAN:

.....

(TARIKH)

.....

(SUB / TSUB / KPSU K)

PEMAKLUMAN KEPADA PENGURUSAN TERTINGGI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ULASAN :

.....

(TARIKH)

.....

(TANDATANGAN)

**CARTA ALIRAN PEMAKLUMAN PERMOHONAN PENGGUNAAN FASILITI
ILKKM KEPADA AGENSI LUAR**



