

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Bagi ----- / -----
 (Bulan) (Tahun)

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/ [Kumpulan (*)] :	
Jawatan :	
Nama Bank :	
No. Akaun :	
Pendapatan (RM)	Gaji :
	Elaun-Elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis/Model :
	No. Pendaftaran :
	Kuasa (C.C) :
	Kelas Tuntutan :
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah/ No. Telefon	

KENYATAAN TUNTUTAN

Tarikh	Waktu		Tujuan/Tempat	Jarak (k.m)	Jumlah (RM)
	Bertolak	Sampai			

Perjalanan Pertama

KENYATAAN TUNTUTAN	
Dari : (Nama Negara)	Tarikh bertolak : Waktu bertolak :
Negara/Tempat di tuju	:
Tarikh tiba di Negara/tempat dituju	:
Waktu tiba di Negara/tempat dituju	:
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN	
..... x Elaun Makan sebanyak RM	/ hari : RM
..... x Elaun Harian sebanyak RM	/ hari : RM
Jumlah : RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING	
..... x BSH sebanyak RM..... (Resit.....)	/ hari : RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :	RM
.....x Elaun Lojing sebanyak RM	/ hari : RM
Jumlah : RM	
TUNTUTAN PELBAGAI	
Dobi [Resit.....] :	RM
Pos [Resit.....] :	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit.....] :	RM
* Tips/porterage (15% daripada elaun makan)	RM
Cukai Lapangan terbang	RM
Keraian rasmi [Resit.....] :	RM
Tambang teksi / 'tube / keretapi / bas / koc	: RM
Jumlah : RM	

Catatan: Sila ulangi pengisian maklumat seperti di atas jika melibatkan perjalanan kedua dan seterusnya dalam sesuatu bulan.

Kerugian pertukaran matawang asing @ 3%	:	RM
Jumlah Kecil (a)	:	RM

PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi:					
500 km	Pertama	x	sen/km:	RM	
501 km	- 1,000 km	x	sen/km:	RM	
1,001km	- 1,700 km	x	sen/km:	RM	
1,701 km	- dan seterusnya	x	sen/km:	RM	

Jumlah : RM

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi [Resit	]	:	RM
Bas [Resit	]	:	RM
Keretapi [Resit	]	:	RM
Feri [	]	:	RM
Lain-lain [	]	:	RM

Jumlah : RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

x Elaun Makan sebanyak RM	/hari:	RM
x Elaun Harian sebanyak RM	/hari:	RM

Jumlah : RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

x BSH sebanyak	/hari:	RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	:	RM
x Elaun Lojing sebanyak RM	/hari:	RM

Jumlah : RM

Perjalanan Kedua

KENYATAAN TUNTUTAN	
Dari	Tarikh bertolak :
(Nama Negara)	Waktu bertolak :
Negara / Tempat di tuju : Kuala Lumpur	
Tarikh tiba di Negara / tempat dituju :	
Waktu tiba di Negara / tempat dituju :	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN	
x Elaun Makan sebanyak RM	/hari: RM
x Elaun Harian sebanyak RM	/hari: RM
Jumlah : RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING	
x BSH sebanyak (Resit))	/hari: RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	: RM
x Elaun Lojing sebanyak RM	/hari: RM
Jumlah : RM	
TUNTUTAN PELBAGAI	
Dobi [Resit]:	RM
Pos [Resit]:	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit]:	RM
* Tips / Porterage (15% daripada elaun makan)	: RM
Cukai Lapangan Terbang	: RM
Keraian rasmi [Resit]:	RM
Tambang teksi / 'tube ' / kereta api / bas/ koc	: RM
Jumlah : RM	

Catatan: Sila ulangi pengisian maklumat seperti di atas jika melibatkan perjalanan kedua dan seterusnya dalam sesuatu bulan.

Kerugian pertukaran matawang asing @ 3%	:	RM
Jumlah Kecil (a)	:	RM

PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi:					
500 km	Pertama	x	sen/km:	RM	
501 km	- 1,000 km	x	sen/km:	RM	
1,001 km	- 1,700 km	x	sen/km:	RM	
1,701 km	- dan seterusnya	x	sen/km:	RM	
Jumlah :				RM	

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi [Resit	]	:	RM
Bas [Resit	]	:	RM
Keretapi [Resit	]	:	RM
Feri [	]	:	RM
Lain-lain [	]	:	RM
Jumlah :			RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

x Elaun Makan sebanyak RM	/hari:	RM
x Elaun Harian sebanyak RM	/hari:	RM
Jumlah :		RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

x BSH sebanyak	/hari:	RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	:	RM
x Elaun Lojing sebanyak RM	/hari:	RM
Jumlah :		RM

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol [Resit	]:	RM
Tempat Letak Kereta [Resit	]:	RM
Dobi [Resit	]:	RM
Pos [Resit	]:	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit	]:	RM
Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja]	:	RM
Jumlah Tuntutan :		RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) Panggilan telefon sebanyak **RM** dibuat atas urusan rasmi; dan
- (e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh:.....

Tandatangan

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha /
Pegawai pengawal

PENDAHULUAN DIRI (jika ada)

Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan Sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Catatan:

- (*) - jika pegawai memilih untuk menerima SSB.
- (**) - potong mana yang tidak berkenaan.