



**BORANG SOAL SELIDIK
KAJIAN PENILAIAN PROGRAM
DIPLOMA LANJUTAN KEBIDANAN DI INSTITUSI LATIHAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (ILKKM)**

Bahagian Pengurusan Latihan, KKM sentiasa berusaha untuk meningkatkan kualiti latihan yang ditawarkan kepada penjawat KKM bagi memastikan graduan yang dihasilkan mempunyai kompetensi yang tinggi untuk memberi perkhidmatan yang terbaik. Bahagian ini ingin mendapat maklumbalas dan cadangan daripada Y,Bhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan berhubung prestasi graduan yang telah menamatkan program Diploma Lanjutan Kebidanan Ambilan September 2011, Mac 2012, September 2012 dan bertugas di Unit Obstetrik, Klinik Kesihatan/ Klinik Ibu Dan Anak.

Kerjasama Y.Bhg Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk menjawab soalan yang diberikan adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Borang ini mengandungi **tiga (3) bahagian**

Bahagian A: Latar Belakang Responden

Bahagian B: Penilaian Prestasi Graduan Program Diploma Lanjutan Kebidanan

Bahagian C: Cadangan Penambahbaikan

BAHAGIAN A
LATAR BELAKANG RESPONDEN
(Unit Obstetrik/Klinik Kesihatan/Klinik Ibu Dan Anak)

Arahan: Sila tanda (✓) pada petak yang disediakan.

1. JAWATAN

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pakar Perunding | <input type="checkbox"/> Penyelia Jururawat |
| <input type="checkbox"/> Pakar Klinikal | <input type="checkbox"/> Ketua Jururawat |
| <input type="checkbox"/> Pegawai Perubatan | <input type="checkbox"/> Jururawat Terlatih |

2. SEKTOR PERKHIDMATAN

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kerajaan | <input type="checkbox"/> Swasta |
| <input type="checkbox"/> Badan Berkanun | |

3. KEKERAPAN BERURUSAN DENGAN PEGAWAI YANG DINILAI

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Setiap Hari | <input type="checkbox"/> Beberapa kali dalam seminggu |
| <input type="checkbox"/> Beberapa kali dalam sebulan | <input type="checkbox"/> Beberapa kali dalam setahun |

4. PENGALAMAN DALAM BIDANG KEBIDANAN

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kurang 1 tahun | <input type="checkbox"/> Lebih daripada 5 tahun |
| <input type="checkbox"/> 1 hingga 5 tahun | |

5. LATAR BELAKANG PEGAWAI YANG DINILAI

5.1	Nama Pegawai	:	
5.2	No. Kad Pengenalan	:	
5.3	Umur	:	
5.4	Tempat Bertugas	:	
5.5	Tempoh Pengalaman dalam kebidanan	:	
5.6	Kolej Tamat Pengajian	:	
5.7	Sesi Pengambilan	:	September 2011/ Mac 2012/ September 2012

BAHAGIAN B
PENILAIAN PENCAPAIAN
PROGRAMME EDUCATION OUTCOME DIPLOMA LANJUTAN
KEBIDANAN

Arahan: Sila nilai staf lepasan Program Diploma Lanjutan Kebidanan Ambilan September 2011, Mac 2012 dan September 2012 berdasarkan skala yang diberikan.

Sangat Lemah 1	Lemah 2	Baik 3	Sangat Baik 4
--------------------------	-------------------	------------------	-------------------------

<i>MQA Learning Domains</i>	DESKRIPSI	1	2	3	4	N/A
	PEO1	MEMPUNYAI PENGETAHUAN, KEMAHIRAN DAN SIKAP YANG RELEVAN DENGAN AMALAN KEBIDANAN				
<i>Knowledge</i>	1.1	Mengaplikasi pengetahuan profesional dalam bidang kebidanan.				
	1.2	Mengintegrasikan pengetahuan secara menyeluruh mengikut prinsip dan etika perawatan.				
<i>Practical Skills</i>	1.3	Kompeten dalam melakukan prosedur obstetrik mengikut <i>Standard of Procedure (SOP)</i> .				
<i>Problem Solving and Scientific Skills</i>	1.4	Mengaplikasi kemahiran pemikiran kritikal dalam menentukan keutamaan, pengagihan tanggungjawab dan membuat keputusan dalam pengurusan pesakit.				
	1.5	Melibatkan diri dalam kajian penyelidikan bidang berkaitan.				
<i>Communication, Leadership and Team Skills</i>	1.6	Mempamerkan perhubungan interpersonal yang efektif.				
<i>Values, Attitudes, Professionalism</i>	1.7	Melaksanakan tugas berdasarkan prinsip etika dan akta kebidanan.				
	1.8	Menghormati pesakit sebagai seorang individu.				
	1.9	Peka kepada budaya dan kepercayaan individu.				

Sangat Lemah 1	Lemah 2	Baik 3	Sangat Baik 4
-------------------	------------	-----------	------------------

<i>MQA Learning Domains</i>	DESKRIPSI	1	2	3	4	N/A
	PEO2	MEMBERI PERAWATAN BERKUALITI BERASASKAN EVIDENCE BASED PRACTICE DAN BERCIRIKAN CLIENT CENTERED KEPADA WANITA SEMASA HAMIL, LABOUR DAN PUERPERIUM				
<i>Problem Solving and Scientific Skills</i>	2.1	Mengamalkan pendekatan 'evidence based practice' dalam pengurusan pesakit.				
<i>Social Skills and Responsibilities</i>	2.2	Mengamalkan konsep keselamatan pesakit di sepanjang masa.				
	2.3	Mengamalkan pendekatan <i>client centred care</i> .				
<i>Communication, Leadership and Team Skills</i>	2.4	Berkomunikasi dengan berkesan semasa memberi perawatan				
	2.5	Bekerjasama dengan anggota kesihatan untuk meningkatkan keselamatan dan kualiti dalam perawatan				
<i>Problem Solving and Scientific Skills</i>	2.6	Merancang dan melaksanakan perawatan berdasarkan <i>evidence based practice</i> .				
	PEO3	MENGENDALIKAN NORMAL DELIVERY DENGAN SELAMAT				
<i>Knowledge and Practical Skills</i>	3.1	Mempamerkan kompetensi di dalam memberi perawatan kepada ibu semasa peringkat pertama <i>labour</i> .				
	3.2	Mempamerkan kompetensi di dalam mengendalikan <i>normal delivery</i> .				
	3.3	Mempamerkan kompetensi di dalam pengurusan peringkat ketiga <i>labour</i> .				

Sangat Lemah 1	Lemah 2	Baik 3	Sangat Baik 4
--------------------------	-------------------	------------------	-------------------------

<i>MQA Learning Domains</i>	DESKRIPSI	1	2	3	4	N/A
	PEO4	MENGESAN KEADAAN ABNORMAL PADA IBU DAN BAYI SERTA MENGAMBIL TINDAKAN YANG SEWAJARNYA				
<i>Knowledge and practical Skills</i>	4.1	Mengesan keabnormalan dan membuat rujukan awal.				
	4.2	Mengesan dan mengendalikan keadaan kecemasan <i>obstetric</i> dengan berkesan.				
<i>Communication, leadership and Team Skills.</i>	4.3	Melakukan dokumentasi dan memberi maklumat yang tepat.				
	PEO 5	MEMPAMIRKAN EMPATI DAN SIKAP PRIHATIN DI SEPANJANG PRAKTIS KEBIDANAN				
<i>Values, Attitude and Professionalism</i>	5.1					
		Prihatin semasa memberi perawatan.				
	5.1	Bersikap empati dalam memberi perawatan.				
	6.	ATRIBUT TAMBAHAN				
<i>Information management and Life Long Learning Skills</i>	6.1	Berkemahiran dalam penggunaan <i>ICT</i> dan sistem pengurusan maklumat bagi memantapkan pengurusan perkhidmatan kesihatan.				
	6.2	Mengekalkan pengetahuan profesional dan kompetensi melalui aktiviti pembelajaran berterusan bagi tujuan kemajuan diri dan profesion.				
<i>Managerial and Entrepreneur Skills</i>	6.3	Berkemahiran dalam pengurusan sumber secara cekap dan berkesan.				
	6.4	Berkebolehan melaksanakan penyeliaan ke atas kakitangan bawahan.				
	6.5	Mempunyai ketrampilan diri yang profesional.				

