

**Unit Kewangan
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia**

**Senarai Semak Permohonan Pembayaran Yuran Kursus Bagi
Menghadiri Kursus Pendek Di Luar Negara**

PERINGATAN!! PERMOHONAN PEMBAYARAN YURAN KURSUS HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KE BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM SELEWAT-LEWATNYA 2 BULAN SEBELUM MENGIKUTI KURSUS DI LUAR NEGARA.

- Invois Bayaran Yuran daripada Universiti/ tempat kursus - **ASAL**
- Surat tawaran dari Bahagian Pengurusan Latihan – 2 salinan
- Surat tawaran mengikuti kursus dari pihak institusi atau universiti
- **perlu dinyatakan tarikh kursus bermula dan berakhir** – 2 salinan

PERINGATAN!!!!

- Hanya borang yang lengkap akan diproses. semua dokumen perlu diakui sah. (PENTING)
- Invois asal perlu didapatkan daripada pihak universiti/ tempat kursus
- Antara Kandungan Invois:
 - Kaedah Pembayaran HANYA melalui Telegraphic Transfer (TT) sahaja
Sila Nyatakan Nama Pemegang Akaun, Nama Bank & Alamat, No Akaun, Swift Code/ Sort Code Dan Sebagainya (Jika Ada)

PROSES PEMBAYARAN YURAN

		Jangkamasa proses
1.	Dokumen disediakan secara manual di BPL	Satu – tiga hari
2.	Semua dokumen akan dihantar ke Bahagian Akaun untuk proses bayaran. Salinan TT akan dikembalikan ke BPL	Satu – dua minggu

NAMA PEGAWAI / NO.TELEFON / EMAIL	PROGRAM
Pn. Mahanee binti Othman Tel : 03 – 8885 0644 Email : mahanee@moh.gov.my	<ul style="list-style-type: none"> • Perubatan • Kesihatan Awam • Farmasi • Pengurusan • Pergigian
Pn. Norfarhana binti Meor Hashim Tel : 03 – 8885 0722 Email : norfarhana_meor@moh.gov.my	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelidikan & Sokongan Teknikal