

Unit Kewangan
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Senarai Semak TUNTUTAN PERJALANAN Menghadiri
Kursus Pendek Di Luar Negara
(Pekeliling Perbendaharaan WP1.4) – jika tempoh kursus kurang dari 14 hari
(Pekeliling Perbendaharaan WP1.10) – jika tempoh kursus lebih dari 14 hari

PERINGATAN!! TUNTUTAN PERJALANAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KE BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM SELEWAT-LEWATNYA SEMINGGU SELEPAS TAMAT MENGIKUTI KURSUS DI LUAR NEGARA.

- Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Ke Luar Negara (Lampiran B)
 - **RUANGAN PENGESAHAN Disahkan Oleh Ketua Jabatan / Pengarah**
- Surat tawaran dari Bahagian Pengurusan Latihan
- Sijil atau Surat Tawaran pengesahan mengikuti kursus dari Institusi / Universiti
- RESIT ASAL**
- () Hotel (alamat lojing jika tidak menginap di Hotel)
- () Bayaran Yuran (jika ada)
- () Passport / Visa
- () Insurans Kesihatan
 - Sila sertakan salinan polisi insurans
- () Pengangkutan Awam
 - **Jika tiada resit asal, sila sediakan surat Pengesahan dari Ketua Jabatan bahawa resit tidak disediakan atau hilang**
- () Dobi / Internet / Telefon / Cukai Lapangan Terbang / Excess Baggage
 - **Tertakluk kepada kelayakan menghadiri kursus kurang daripada 14 hari di bawah Pekeliling Perbendaharaan WP1.4**
- (Pembayaran yang dibuat menggunakan Kad Debit / Kredit, penyata bank boleh diterima sebagai bukti pembayaran)
- Salinan tiket kapal terbang / e-ticket dan boarding pass ASAL
- Salinan buku akaun / Penyata bank / No. Telefon untuk dihubungi / Email & Slip Gaji

PERHATIAN:

- Hanya borang yang lengkap akan diproses
- Sila hantar borang yang telah disediakan **TANPA SEBARANG PINDAAN**
- Semua dokumen hendaklah **DISAHKAN (PENTING)**

| NAMA PEGAWAI / NO.TELEFON / EMAIL | PROGRAM |
|---|---|
| Pn. Mahanee binti Othman Tel : 03 – 8885 0644 Email : mahanee@moh.gov.my | <ul style="list-style-type: none"> • Perubatan • Kesihatan Awam • Farmasi • Pengurusan • Pergigian |
| Pn. Norfarhana binti Meor Hashim Tel : 03 – 8885 0722 Email : norfarhana_meor@moh.gov.my | <ul style="list-style-type: none"> • Penyelidikan & Sokongan Teknikal |

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Bagi /
 (Bulan) (Tahun)

| MAKLUMAT PEGAWAI | |
|------------------------------------|-------------------|
| Nama (Huruf Besar) : | |
| No. Kad Pengenalan : | |
| Gred/Kategori/ [Kumpulan (*)] : | |
| Jawatan : | |
| Nama Bank : | |
| No. Akaun : | |
| No. Gaji : | |
| Pendapatan (RM) | Gaji : |
| | Elaun-Elaun : |
| | Jumlah : |
| Kenderaan | Jenis/Model : |
| | No. Pendaftaran : |
| | Kuasa (C.C) : |
| | Kelas Tuntutan : |
| Alamat Pejabat | |
| Alamat Rumah | |
| No. Telefon & Email | |

KENYATAAN TUNTUTAN

| Tarikh | Waktu | | Tujuan/Tempat | Jarak (k.m) | Jumlah (RM) |
|--------|----------|--------|---------------|----------------|----------------|
| | Bertolak | Sampai | | | |
| | | | | | |

Perjalanan Pertama (Perjalanan Pergi hingga tamat kursus)

| KENYATAAN TUNTUTAN | |
|--|---------------------------------------|
| Dari : (Nama Negara) | Tarikh bertolak : Waktu bertolak : |
| Negara/Tempat di tuju | : |
| Tarikh tiba di Negara/tempat dituju | : |
| Waktu tiba di Negara/tempat dituju | : |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN | |
| x Elaun Makan sebanyak RM | / hari : RM |
| x Elaun Harian sebanyak RM | / hari : RM |
| Jumlah : RM | |
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING | |
| x BSH sebanyak RM..... (Resit.....) | / hari : RM |
| Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan : | RM |
|x Elaun Lojing sebanyak RM | / hari : RM |
| Jumlah : RM | |
| TUNTUTAN PELBAGAI | |
| Dobi [Resit.....] : | RM |
| Pos [Resit.....] : | RM |
| Telefon, Teleks, Faks [Resit.....] : | RM |
| * Tips/porterage (15% daripada elaun makan) | RM |
| Cukai Lapangan terbang | RM |
| Keraian rasmi [Resit.....] : | RM |
| Tambang teksi / 'tube / keretapi / bas / koc | : RM |
| Jumlah : RM | |

Catatan : Semua kiraan perlu dibuat dalam perjalanan pertama

| | | |
|---|---|-----------|
| Kerugian pertukaran matawang asing @ 3% | : | RM |
| Jumlah Kecil (a) | : | RM |

PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

| | | | | | |
|-----------------|------------------|---|---------|-----------|--|
| Bagi: | | | | | |
| 500 km | Pertama | x | sen/km: | RM | |
| 501 km | - 1,000 km | x | sen/km: | RM | |
| 1,001 km | - 1,700 km | x | sen/km: | RM | |
| 1,701 km | - dan seterusnya | x | sen/km: | RM | |
| Jumlah : | | | | RM | |

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

| | | | |
|-----------------|---|---|-----------|
| Teksi [Resit |] | : | RM |
| Bas [Resit |] | : | RM |
| Keretapi [Resit |] | : | RM |
| Feri [|] | : | RM |
| Lain-lain [|] | : | RM |
| Jumlah : | | | RM |

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

| | | |
|----------------------------|--------|-----------|
| x Elaun Makan sebanyak RM | /hari: | RM |
| x Elaun Harian sebanyak RM | /hari: | RM |
| Jumlah : | | RM |

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

| | | |
|---|--------|-----------|
| x BSH sebanyak (Resit.....) | /hari: | RM |
| Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan : | | RM |
| x Elaun Lojing sebanyak RM | /hari: | RM |
| Jumlah : | | RM |

Perjalanan Kedua (Perjalanan Balik @ jika ada attachment di daerah/negeri/ Negara lain)

| KENYATAAN TUNTUTAN | | | |
|---|--|-------------------|-----------|
| Dari | | Tarikh bertolak : | |
| (Nama Negara) | | Waktu bertolak : | |
| Negara / Tempat di tuju : | | | |
| Tarikh tiba di Negara / tempat dituju : | | | |
| Waktu tiba di Negara / tempat dituju : | | | |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN | | | |
| x Elaun Makan sebanyak RM | | /hari: | RM |
| x Elaun Harian sebanyak RM | | /hari: | RM |
| Jumlah : | | | RM |
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING | | | |
| x BSH sebanyak (Resit | | /hari: | RM |
| Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan | | : | RM |
| x Elaun Lojing sebanyak RM | | /hari: | RM |
| Jumlah : | | | RM |
| TUNTUTAN PELBAGAI | | | |
| Dobi [Resit | |]: | RM |
| Pos [Resit | |]: | RM |
| Telefon, Teleks, Faks [Resit | |]: | RM |
| * Tips / Porterage (15% daripada elaun makan) | | : | RM |
| Cukai Lapangan Terbang | | : | RM |
| Keraian rasmi [Resit | |]: | RM |
| Tambang teksi / 'tube ' / kereta api / bas/ koc | | : | RM |
| Jumlah : | | | RM |

Catatan : Perjalanan kedua ialah perjalanan balik ke Malaysia atau pegawai berkursus lebih dari satu negara.

| | | |
|---|---|-----------|
| Kerugian pertukaran matawang asing @ 3% | : | RM |
| Jumlah Kecil (a) | : | RM |

PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

| | | | | | |
|-----------------|------------------|---|---------|-----------|--|
| Bagi: | | | | | |
| 500 km | Pertama | x | sen/km: | RM | |
| 501 km | - 1,000 km | x | sen/km: | RM | |
| 1,001km | - 1,700 km | x | sen/km: | RM | |
| 1,701 km | - dan seterusnya | x | sen/km: | RM | |
| Jumlah : | | | | RM | |

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

| | | | |
|-----------------|--------|----|-----------|
| Teksi | [Resit |]: | RM |
| Bas | [Resit |]: | RM |
| Keretapi | [Resit |]: | RM |
| Feri | [|]: | RM |
| Lain-lain | [|]: | RM |
| Jumlah : | | | RM |

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

| | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|-----------|
| x | Elaun Makan sebanyak RM | /hari: | RM |
| x | Elaun Harian sebanyak RM | /hari: | RM |
| Jumlah : | | | RM |

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

| | | | |
|---|--------------------------|--------|-----------|
| x | BSH sebanyak | /hari: | RM |
| (Resit.....) | | | |
| Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan : | | | RM |
| x | Elaun Lojing sebanyak RM | /hari: | RM |
| Jumlah : | | | RM |

TUNTUTAN PELBAGAI

| | | |
|---|----|-----------|
| Tol [Resit |]: | RM |
| Insurans [Resit |]: | RM |
| Pasport [Resit |]: | RM |
| Pos [Resit |]: | RM |
| Telefon, Teleks, Faks [Resit |]: | RM |
| Jumlah Kecil (b) : | | RM |
| Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja] | : | RM |
| Jumlah Besar (a) † (b) † (c) : | | RM |

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) Panggilan telefon sebanyak **RM** dibuat atas urusan rasmi; dan
- (e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

.....

Tandatangan

PENGESAHAN (KETUA JABATAN / PENGARAH)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh :

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha /
Pegawai pengawal

PENDAHULUAN DIRI (jika ada)

Pendahuluan Diri diberi

RM

Tolak: Tuntutan Sekarang

RM

Baki dituntut/Baki dibayar balik

RM

Catatan:

(*) - jika pegawai memilih untuk menerima SSB.

(**) - potong mana yang tidak berkenaan.