



**BORANG SOAL SELIDIK  
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN  
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**KKM/P&P/2013(B)**



**KETUA JABATAN/PENYELIA**

Kajian ini dilaksanakan oleh **Bahagian Pengurusan Latihan, Kementerian Kesihatan Malaysia** bagi semua pegawai yang telah menghadiri kursus dalam dan luar Negara. Kajian ini merupakan satu indikator penilaian pasukan audit dari MAMPU, Jabatan Perdana Menteri di dalam proses penilaian Penarafan *Star Rating* Kementerian.

Kementerian Kesihatan Malaysia menggunakan dua set Borang Soal Selidik iaitu:

- i) **Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(A) yang diisi oleh pegawai yang menghadiri kursus;**
- ii) **Borang Soal Selidik KKM/P&P/2013(B) yang diisi oleh Ketua Jabatan/Penyelia.**

Borang Soal Selidik ini menggunakan penilaian **Model Kirkpatrick** yang menggunakan empat tahap penilaian berikut:

- **Tahap 1: Reaksi Pegawai Terhadap Kursus**
- **Tahap 2: Pembelajaran**
- **Tahap 3: Tingkah Laku**
- **Tahap 4 : Keberhasilan**

Maklum balas ini akan dapat membantu Bahagian Pengurusan Latihan, KKM menilai keberkesanan latihan dan membuat perancangan yang lebih komprehensif bagi modal insan Kementerian Kesihatan Malaysia.

**Nota:**

Borang soal selidik yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke:

Bahagian Pengurusan Latihan  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 6, No.26 Persiaran Perdana, Presint 3  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62675 W.P.Putrajaya.  
**(u.p. Unit Perancangan dan Penilaian)**



**BORANG SOAL SELIDIK  
KAJIAN PENILAIAN KEBERKESANAN  
KURSUS DALAM DAN LUAR NEGARA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**



**KETUA JABATAN/PENYELIA**

(Diisi setelah 3 bulan anggota menghadiri kursus / latihan)

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI**

Nama Pegawai Yang Menghadiri Kursus : \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan Pegawai : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ No. Telefon (P) \_\_\_\_\_

Jabatan / Bahagian : \_\_\_\_\_

Nama Kursus / Bengkel yang dihadiri : \_\_\_\_\_

Penganjur : \_\_\_\_\_

Tempoh Kursus : Dari : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_

Tempat Kursus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jenis Kursus :  Dalam Negara  Luar Negara

Kategori Kursus :  Generik \*  *Functional*\*\*

\* Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesion dan Gred pegawai.

\*\*Kursus *Functional* adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai.

## BAHAGIAN B: TINGKAH LAKU

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan setiap kenyataan yang diberi dengan membulatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 seperti di bawah :-

### Skala Pemarkahan

1	2	3	4
Tidak memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

Bil.	Soalan	Sebelum Berkursus				Selepas Berkursus			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Tahap kemahiran menjalani tugas harian	1	2	3	4	1	2	3	4
2.	Komitmen terhadap tugas	1	2	3	4	1	2	3	4
3.	Memberi keutamaan kerjasama kepada kerja bebasukan	1	2	3	4	1	2	3	4
4.	Kepekaan terhadap persekitaran kerja	1	2	3	4	1	2	3	4
5.	Keupayaan mengaplikasikan kemahiran dalam tugas harian	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Keyakinan menyumbangkan pendapat/idea kepada organisasi	1	2	3	4	1	2	3	4

## BAHAGIAN C: HASIL/OUTCOME KURSUS

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan kenyataan yang diberikan dengan membulatkan **SATU NOMBOR** daripada skala 1 hingga 4 di bawah :-

1	2	3	4
Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju

1.	Perkongsian ilmu telah dilaksanakan dalam organisasi	1	2	3	4
2.	Meningkatkan kecekapan kerja harian	1	2	3	4
3.	Meningkatkan etika kerja	1	2	3	4
4.	Melakukan tugas dengan lebih rapi dan terancang	1	2	3	4
5.	Pegawai menyumbangkan kepada produktiviti organisasi	1	2	3	4
6.	Latihan sejajar dengan pembangunan kerjaya pegawai	1	2	3	4
7.	Latihan yang dihadiri menguntungkan organisasi	1	2	3	4

**Ulasan/cadangan jika ada :**

---

---

---

---

---

Tandatangan:.....

Nama: .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....