

BORANG PERMOHONAN KARGO BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUTI PENGAJIAN SARJANA PERUBATAN



Unit Kewangan
BahagianPengurusanLatihan
KementerianKesihatan Malaysia
Aras 6, MenaraPrisma, No 26 PersiaranPerdana, Presint 3,
62675 Putrajaya



PERINGATAN !!PEGAWAI DARI SABAH, SARAWAK @ SEMENANJUNG YANG BERPINDAH KE SEMENANJUNG, SABAH @ SARAWAK YANG MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN KARGO **TIDAK LAYAK** LAGI MENUNTUT ELAUN PENGANGKUTAN BARANG & PEMBERIAN PERPINDAHAN.

- Borang Permohonan Kargo yang lengkap.
- Salinan Surat Tawaran Sementara Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) & Salinan Surat Tawaran Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dari BPL – **dicop pengesahan Ketua Jabatan**
- Surat tawaran dari Universiti
- Salinan Kad Pengenalan Pegawai –**dicop pengesahan Ketua Jabatan**
- Salinan Kad Pengenalan Pasangan, Salinan Sijil Nikah, Salinan Sijil lahir dan Salinan Passport Pembantu Rumah **dicop pengesahan Ketua Jabatan (Bagi Pegawai yang berpindah berkeluarga)**
- Salinan Geran Kereta dan surat pelepasan dari Bank – **dicop pengesahan Ketua Jabatan. Bagi Pegawai dibawah Sistem Tertutup, Pegawai tidak layak membawa kereta (Geran Kereta hanya layak atas nama sendiri sahaja)**
- Surat Pengesahan dari Bank (Bagi Geran Kereta yang masih ada dengan pihak Bank)

Catatan : **Bagi pegawai dibawah Sistem Tertutup, bayaran untuk membawa kereta adalah dibawah tanggungan Pegawai dan tidak boleh dituntut. (PEKELILING 1PP WP 1.3)**

SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN

Untuk pertanyaan, sila hubungi

Pn Karmawati Binti Ibrahim (CC Kewangan)
Cik Rosyida Binti Mohamad Ghazali

03- 8885 0732 karmawati@moh.gov.my
03- 8885 0639 rosyida@moh.gov.my



BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KARGO PEGAWAI PROGRAM SARJANA PERUBATAN

UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNAN, BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA, ARAS 6, NO 26 PERSIARAN PERDANA,
PRESINT 3, 62675 PUTRAJAYA
TEL : 03- 8885 0600 FAX : 03- 8885 0748



A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEGAWAI :
 NO KAD PENGENALAN : JANTINA : LELAKI / PEREMPUAN
 NO TELEFON : EMAIL :
 ALAMAT SEKARANG :
 STATUS PERKAHWINAN : BUJANG / BERKAHWIN

B. MAKLUMAT KELUARGA

NAMA	UMUR	HUBUNGAN	KAD PENGENALAN / SURAT BERANAK	PEKERJAAN	MAJIKAN

C. MAKLUMAT PROGRAM

KAEDAH KURSUS : SISTEM TERBUKA / TERTUTUP TARIKH BERPINDAH :
 UNIVERSITI :
 TEMPOH KURSUS & KELULUSAN HLP :
 ALAMAT TEMPAT BERPINDAH :

D. MAKLUMAT SYARIKAT PERKHIDMATAN KARGO (UNIT KEWANGAN, BPL, KKM)

NAMA SYARIKAT :
 NAMA PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI :
 NO TELEFON PEGAWAI : EMAIL :
 JUMLAH HARGA YANG DITAWARKAN : JUMLAH MP :

E. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN

<p>KELULUSAN KPSU / AKAUNTAN</p> <p><i>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</i></p> <p>TARIKH : TANDATANGAN :</p>	<p>PEMBANTU TADBIR</p> <p>Pesananditanggungoleh : Bayaranditanggungoleh :</p> <p>TARIKH :</p>
---	--

SENARAI BARANG-BARANG YANG DIBAWA

BIL	KOTAK/ TANPA KOTAK	JENIS-JENIS BARANG	KUANTITI
1	Kotak 1		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

*SILA GUNA RUANGAN TAMBAHAN JIKA TIDAK MENCIKUPI

