

BORANG PERMOHONAN KARGO BAGI PEGAWAI YANG TELAH TAMAT PENGAJIAN SARJANA PERUBATAN / BUKAN PERUBATAN



Unit Kewangan
BahagianPengurusanLatihan
KementerianKesihatan Malaysia
Aras 6, MenaraPrisma, No 26 PersiaranPerdana, Presint 3,
62675 Putrajaya



PERINGATAN !!PEGAWAI DARI SABAH, SARAWAK @ SEMENANJUNG YANG BERPINDAH KE SEMENANJUNG, SABAH @ SARAWAK YANG MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN KARGO TIDAK LAYAK LAGI MENUNTUT ELAUN PENGANGKUTAN BARANG & PEMBERIAN PERPINDAHAN.

- Borang Permohonan Kargo yang lengkap.
- Salinan Surat Tawaran Sementara Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) & Salinan Surat Tawaran Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dari BPL – **dicop pengesahan Ketua Jabatan**
- Surat tawaran dari Universiti
- Salinan Surat Penempatan selepas tamat Pengajian dari pada Bahagian Sumber Manusia (BSM) - **dicop Pengesahan Ketua Jabatan**
- Salinan Kad Pengenalan Pegawai –**dicop pengesahan Ketua Jabatan**
- Salinan Kad Pengenalan Pasangan, Salinan Sijil Nikah, Salinan Sijil lahir dan Salinan Passport Pembantu Rumah – **dicop pengesahan Ketua Jabatan (Bagi Pegawai yang berpindah berkeluarga)**
- Salinan Geran Kereta dan surat pelepasan dari Bank - **dicop pengesahan Ketua Jabatan. (Geran Kereta hanya layak atas nama Sendiri sahaja)**

Catatan : **Bagi pegawai dibawah Sistem Tertutup, bayaran untuk membawa kereta adalah dibawah tanggungan Pegawai dan tidak boleh dituntut. (PEKELILING 1PP WP 1.3)**

SEMUA DOKUMEN HENDAKLAH DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN

Untuk pertanyaan, sila hubungi

Pn Karmawati Binti Ibrahim (CC Kewangan)
Cik Rosyida Binti Mohamad Ghazali

03- 8885 0732 karmawati@moh.gov.my
03- 8885 0639 rosyida@moh.gov.my



**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KARGO
PEGAWAI TAMAT PROGRAM SARJANA
PERUBATAN/BUKAN PERUBATAN**

UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNAN, BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA, ARAS 6, NO 26 PERSIARAN PERDANA,
PRESINT 3, 62675 PUTRAJAYA
TEL : 03- 8885 0600 FAX : 03- 8885 0748



A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEGAWAI :
NO KAD PENGENALAN : JANTINA : LELAKI / PEREMPUAN
NO TELEFON : EMAIL :
ALAMAT SEKARANG :
ALAMAT TEMPAT BERPINDAH :
STATUS PERKAHWINAN : BUJANG / BERKAHWIN TARIKH BERPINDAH :
UNIVERSITI : UM/ UNIMAS/ UKM/ UPM/ Uitm/ USM/ UIA TARIKH TAMAT KURSUS :

B. MAKLUMAT KELUARGA

NAMA	UMUR	HUBUNGAN	KAD PENGENALAN / SURAT BERANAK	PEKERJAAN	MAJIKAN

C. MAKLUMAT SYARIKAT PERKHIDMATAN KARGO (UNIT KEWANGAN)

NAMA SYARIKAT :
NAMA PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI :
NO TELEFON PEGAWAI : EMAIL :
JUMLAH HARGA YANG DITAWARKAN : JUMLAH MP :
TEMPOH PENGHANTARAN BARANG :

D. UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN

KELULUSAN KPSU / AKAUNTAN	PEMBANTU TADBIR
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN	Pesananditanggungoleh : Bayaranditanggungoleh :
TARIKH : TANDATANGAN :	TARIKH :

SENARAI BARANG-BARANG YANG DIBAWA

BIL	KOTAK/ TANPA KOTAK	JENIS-JENIS BARANG	KUANTITI
1	Kotak 1		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

*SILA GUNA RUANGAN TAMBAHAN JIKA TIDAK MENCIKUPI