

**PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA  
ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pegawai	:	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>	Tarikh Terima Insurans* : <input type="text"/>
Jawatan / Gred	:	<input type="text"/>	
Jabatan / Kementerian	:	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	

**MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA**

Tempoh Lawatan	:	<input type="text"/>	hingga	:	<input type="text"/>
Negara Yang Dilawati	:	<input type="text"/>			
Tujuan Lawatan	:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
Alamat Semasa Bercuti	:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
No. Telefon Pejabat	:	<input type="text"/>	Emel	:	<input type="text"/>
No. Telefon Bimbit	:	<input type="text"/>			

**MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)**

Tarikh Mula Cuti	:	<input type="text"/>	Tarikh Akhir Cuti	:	<input type="text"/>	
Jumlah Hari Bercuti	:	<input type="text"/>	hari	Tarikh Kembali Bertugas	:	<input type="text"/>

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di **perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10** Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.\*

Tarikh :  Tandatangan :

*\*Tarikh Terima Insurans adalah tarikh permohonan pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh Kerajaan pada tahun semasa*

**BORANG PENGISYTIHARAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA  
ATAS URUSAN PERSENDIRIAN\***

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pegawai	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
Jawatan / Gred	:	<input type="text"/>
Jabatan / Kementerian	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>

**MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA**

Nama	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
Hubungan	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
No. Telefon	:	<input type="text"/>
Emel	:	<input type="text"/>

Alasan (Sekiranya pegawai sering berulang alik ke negara jiran):

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh :                       Tandatangan :

Catatan:

\* *Borang ini perlu diisi untuk pegawai yang sering berulang alik ke luar negara jiran yang bersempadanan dengan Malaysia kerana urusan persendirian bersama-sama dengan Borang Permohonan Perjalanan Luar Negara Atas Urusan Persendirian (Lampiran 1). Borang ini tidak perlu dicetak dan diisi jika tidak berkaitan.*

**ULASAN PEGAWAI PENYOKONG**

Permohonan pegawai di atas **\*\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Pegawai Penyokong :

Jawatan / Gred :

Jabatan / Kementerian :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan

Tandatangan :

**PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS**

Permohonan pegawai di atas **\*\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Pegawai Pelulus :

Jawatan / Gred :

Jabatan / Kementerian :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan

Tandatangan :

**\*\*** Potong mana yang tidak berkenaan.