

**FORMAT LAPORAN KURSUS JANGKA PENDEK LUAR NEGARA
(Sila Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 1997)**

A. BUTIR-BUTIR PESERTA

Nama Peserta :

Jawatan :

Jabatan :

B. BUTIR-BUTIR KURSUS

Nama Kursus :

Tarikh :

Tempoh Kursus :

Tempat Kursus :

Anjuran :

Tajaan / Perbelanjaan :

C. OBJEKTIF KURSUS

D. ISI KANDUNGAN KURSUS

E. FAEDAH KURSUS YANG DIPEROLEHI BERHUBUNGKAIT DENGAN :

i) Tugas dan tanggungjawab Anda

ii) Kemajuan Kerjaya Anda

F. KEBAIKAN DAN KELEMAHAN KURSUS :

i) Kebaikan

ii) Kelemahan

G. PELAN TINDAKAN (*ACTION PLAN*) SELEPAS KURSUS

H. ADAKAH KURSUS INI SESUAI DIHADIRI OLEH PEGAWAI LAIN

I. PENUTUP

****Laporan ini hendaklah dikemukakan 1 minggu selepas tamat menghadiri kursus beserta Borang Tuntutan Perjalanan Luar Negara***