

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BORANG PENILAIAN KURSUS JANGKA PENDEK (DALAM DAN LUAR NEGARA) DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI KURSUS

Nama Kursus : _____

Tarikh Kursus : _____

Tempoh Kursus : _____

Tempat Kursus : _____

Jenis Kursus : Dalam Negara
 Luar Negara

Kategori Kursus : Generik *
 Fungsional**

*Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesyen dan gred pegawai.

**Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai

BAHAGIAN B: MAKLUMAT SOSIO DEMOGRAFI

Umur : _____ tahun

Jantina : Lelaki
 Perempuan

Jawatan : _____

Gred Jawatan : _____

Skim : _____

Bahagian/Jabatan : _____

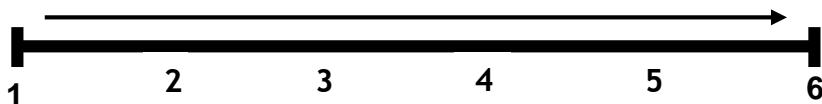
Program : _____

Tempoh berkhidmat di sektor awam : _____ tahun

Tempoh berkhidmat di jawatan sekarang : _____ tahun

BAHAGIAN C : REAKSI PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



Sangat Tidak Setuju

Sangat Setuju

i. Kursus

1. Objektif kursus tercapai.
2. Tempoh masa kursus bersesuaian.
3. Suasana kursus yang kondusif.
4. Pelaksanaan program lancar.

ii. Isi Kandungan Kursus

1. Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
2. Isi kandungan yang jelas.
3. Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



iii. Penceramah 1 : Nama: _____

- 1(1). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(1). Isi kandungan yang jelas.
- 3(1). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(1). Pelaksanaan program lancar.

**Penceramah 2 : Nama : _____

- 1(2). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(2). Isi kandungan yang jelas.
- 3(2). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(2). Pelaksanaan program lancar.

**Penceramah 3 : Nama : _____

- 1(3). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
- 2(3). Isi kandungan yang jelas.
- 3(3). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.
- 4(3). Pelaksanaan program lancar.

** Jika memiliki lebih dari satu penceramah sepanjang kursus.

iv. Penilaian Keberkesanan Program Terhadap Peserta

- 1. Kursus ini memberi pengetahuan baru.
- 2. Kursus ini meningkatkan pengetahuan berkaitan tugas harian.
- 3. Kursus ini memberi faedah dalam melaksanakan tugas.
- 4. Kursus ini membantu meningkatkan kemahiran bekerja.
- 5. Kemahiran yang diperolehi menyumbang kepada pencapaian organisasi.
- 6. Pembelajaran dalam kursus ini meningkatkan motivasi diri.
- 7. Kursus ini meningkatkan komitmen kepada organisasi.

v. Logistik

- 1. Penginapan yang selesa.
- 2. Makanan dan minuman yang memuaskan.
- 3. Fasiliti dan dewan yang kondusif.
- 4. Kemudahan ICT disediakan.

vi. Urus setia

- 1. Penglibatan dengan peserta yang memuaskan.
- 2. Ketersediaan menerima maklum balas.
- 3. Urus setia menjalankan tugas dengan baik.

BAHAGIAN D : ULASAN PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Ulasan terhadap kursus yang dihadiri:

.....

.....